



DERATIZARI - DEZINSECTII - DEZINFECTII
TRATAMENTE FITOANTIALE

www.coralimpex.ro

Capital Social 500.000 RON

Nr. Registrul Comerțului J1993002811299, Cont RO07BRDE300SV04861353000 – B.R.D. Ploiești;
C.I.F. RO-4986244, Cont RO61TREZ5215069XXX001823 – Trezoreria Ploiești

Sediul social: Ploiești, Str. Penes Cureauu, Nr. 8, Bl. 151 C, Ap. 10, Jud. Prahova.

Puncte de lucru:

- Ploiești, Str. Podul Inalt, Nr. 6, Bl. 4 C, Ap. 3, Tel/Fax: 0244/517610;
- Brasov, Str. Harmanului, Nr. 50, Sc. B, Et. 1, Ap. 4, Tel/Fax: 0268/331299;
- Tirgu Mures, Str. Dezrobirii, nr. 21, jud. Mures, Tel/Fax: 0265/256004;
- Cluj-Napoca, Str. Oasului, Nr. 37, Tel. 0264/595606; Fax: 0264/274673; Tel Verde 0800800906
- Tulcea, Str. Isacei, Bl. 16, Sc. C, Ap. 6, Tel/Fax: 0240/510059;
- Pitești, Str. Trivale, Nr. 11, Jud. Arges, Tel/Fax: 0248/212344;
- Slatina, Str. Libertatii, Nr. 11, Bl. GA8B, Sc. A, Parter, Ap. 4, Jud. Olt, Tel/Fax: 0249/414272;
- Alba-Iulia, Str. Gheorghe Sincal, Nr. 6-8, Tel/Fax: 0258/811336;
- Zalau, Str. Fabricii, Nr. 10, Hala 2, Jud. Salaj, Tel/Fax: 0260/654286;
- Mioveni, Str. 7 Septembrie 1485 Nr. 1, Județul Argeș, Tel. 0733/103724;
- Oradea: Str. Dambovitiei, nr. 29, Jud. Bihor, Tel/Fax: 0259-266086;
- București: Str. Poiana Codrului, nr. 17, Sector 1, Tel/Fax: 0244-517610.
- Satu Mare: Str. Inăului, nr. 39, Tel/Fax: 0787-565975;
- Timisoara: Com. Dumbravita, str. Mures, nr. 112, ap. 1, Tel. 0356-420.439



Lloyd's Register
LRQA



CONTROL ASSOCIATION
BPCA
OBSERVER
MEMBER



GREEN & COMPANY
SOLUTIONS FOR BUSINESS

S.C. CORAL IMPEX S.R.L.

PLOIESTI

INTRARE NR. 3153

IESIRE 29

Zir a Luna Anul

2025

05

PROGRAM DE PREVENIRE ȘI REDUCERE A CANTITĂȚII DE DEȘEURI ÎN CADRUL SC CORAL IMPEX SRL LA DATA DE 31.05.2025

Prezentul **PROGRAM DE PREVENIRE ȘI REDUCERE A CANTITĂȚII DE DEȘEURI**, a fost elaborat în conformitate cu cerințele OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare și Legea nr. 17/2023 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, având la bază auditul deșeurilor generate la sediul și la punctele de lucru ale organizației.

În urma rezultatelor auditului de deșeuri, societatea a dezvoltat și implementat un program de reducere a cantităților de deșeuri generate, prin asigurarea în principal a colectării selective a deșeurilor reciclabile, predarea periodică a deșeurilor valorificabile către societățile autorizate, precum și predarea și eliminarea finală a deșeurilor periculoase către societățile autorizate care au încheiat contract, în acest sens, cu societatea CORAL IMPEX SRL.

Ca urmare, a celor menționate mai sus, se mențin măsurile implementate în anul anterior, cu mențiunea că ponderea deșeurilor valorificate este mai mică decât cea a deșeurilor eliminate, din cauza specificului activităților desfășurate de societate.

NR. CRT.	Tip deșeu generat	Cod deșeu (conform anexă 2 la HG 856)	Loc de stocare provizorie	Modalitate de stocare provizorie	Mijloace de stocare provizorie	Mod de colectare / tratare / valorificare / eliminare	Responsabil	Frecvența de colectare	Măsuri de reducere a cantității de deșeuri generate
1.	Deșeuri menajere	20 03 01	Sediu și puncte de lucru (birouri și depozite)	Se strâng în saci care se pun în pubele	Pubele de plastic etichetate cu codul de deșeu	Se predau societății care are încheiat contract cu municipalitatea	Responsabil de mediu – deșeuri de la sediu și de la fiecare punct de lucru	În funcție de frecvența menționată în contract: săptămânal / bisăptămânal	Se va acorda atenție sporită la achiziția optimă de produse în baza unui necesar prestabilit
2.	Deșeuri din ambalaje de hârtie și carton	15 01 01	Sediu și puncte de lucru (birouri și depozite)	Se strâng în pubele sau în recipiente în spații special amenajate	Pubele / recipiente de plastic etichetate cu codul de deșeu	Se predau societății autorizate care are încheiat contract în acest sens cu fiecare punct de lucru al societății, în vederea valorificării	Responsabil de mediu – deșeuri de la sediu și de la fiecare punct de lucru	În momentul umplerii pubelelor/recipientilor, dar nu mai mult de 3 ani	Reutilizarea ambalajelor de carton care nu sunt degradate / deteriorate
3.	Deșeuri din ambalaje de plastic	15 01 02	Sediu și puncte de lucru (birouri și depozite)	Se strâng în pubele sau în recipiente în spații special amenajate	Pubele / recipiente de plastic etichetate cu codul de deșeu	Se predau societății autorizate care are încheiat contract în acest sens cu fiecare punct de lucru al societății, în vederea valorificării	Responsabil de mediu – deșeuri de la sediu și de la fiecare punct de lucru	În momentul umplerii pubelelor/recipientilor, dar nu mai mult de 3 ani	Reutilizarea ambalajelor de carton care nu sunt degradate / deteriorate

4.	Cartușe și tonere de la imprimante și copiatoare	08 03 17*	Sediu și puncte de lucru (birouri și depozite)	Se strâng în cutii / pubele / recipiente în spații special amenajate	Pubele / recipiente plastic etichetate cu codul de deșeu	vederea valorificării Se predau societății autorizate care are încheiat contract în acest sens cu fiecare punct de lucru al societății sau la societățile care asigură mentenanța la imprimante, în vederea valorificării	Responsabil de mediu – deșeuri de la sediu și de la fiecare punct de lucru	În momentul umplerii pubelelor/recipientilor, dar nu mai mult de 3 ani	Imprimarea și copierea documentelor numai dacă este obligatoriu Stocarea documentelor în format electronic, acolo unde este posibil Reumplerea cartușelor și a tonelor, acolo unde este posibil
5.	Ambalaje plastic și hartie cu urne de substanțe periculoase	15.01.10*	Sediu și puncte de lucru (depozite)	Se strâng în saci care se pun în pubele în spațiu special amenajat, închis sub cheie	Pubele / recipiente plastic etichetate cu codul de deșeu	Se predau societății autorizate care are încheiat contract în acest sens cu fiecare punct de lucru al societății, în vederea incinerării	Responsabil de mediu – deșeuri de la sediu și de la fiecare punct de lucru	În momentul umplerii pubelelor, dar nu mai mult de 1 an	Achiziția produselor în ambalaje cât mai mari
6.	Deseuri tesuturi animale	02 01 02	Sediu și puncte de lucru (depozite)	Se strâng în saci și în lăzi frigorifice tip congelator	Ladă frigorifică etichetată	Se predau societății autorizate care are încheiat	Responsabil de mediu – deșeuri de la sediu și	În momentul umplerii pubelelor,	-

	(cadavre sorice)			închis sub cheie, separat de alte tipuri de deșeuri	cu codul de deșeu	contract în acest sens cu fiecare punct de lucru al societății, în vederea incinerării	de la fiecare punct de lucru	dar nu mai mult de 1 an	
7.	Tuburi fluorescente si alte deseuri cu continut de mercur	20 01 21*	Sediu și puncte de lucru (birouri și depozite)	Se strâng în cutii / pubele / recipiente în spații special amenajate	Pubele / recipienti plastic etichetate cu codul de deșeu	Se predau societății autorizate care are încheiat contract în acest sens cu fiecare punct de lucru al societății sau la societățile care asigură menținanța la împimante, în vederea valorificării sau eliminării	Responsabil de mediu – deșeuri de la sediu și de la fiecare punct de lucru	În momentul umplerii pubelelor/ recipientilor, dar nu mai mult de 3 ani	Achiziția de tuburi fluorescente cu o durată de viață cât mai îndelungată
8.	Pesticide	20 01 19*	Sediu și puncte de lucru (depozite)	Se strâng în saci care se pun în pubele în spațiu special amenajat, închis sub cheie	Pubele / recipienti plastic etichetate cu codul de deșeu	Se predau societății autorizate care are încheiat contract în acest sens cu fiecare punct de lucru al societății, în	Responsabil de mediu – deșeuri de la sediu și de la fiecare punct de lucru	În momentul umplerii pubelelor, dar nu mai mult de 1 an	Utilizarea produselor pe principiul FEFO (cel care are termen de expirare cat mai apropiat de momentul utilizarii)

9.	Echipamente de protecție	15 02 02*	Sediu și puncte de lucru (birouri, depozite)	Se strâng în saci care se pun în pubele în spațiu special amenajat, închis sub cheie	Pubele / recipienți plastic etichetate cu codul de deșeu	vederea incinerării Se predau societății autorizate care are încheiat contract în acest sens cu fiecare punct de lucru al societății, în vederea incinerării	Responsabil de mediu – deșeuri de la sediu și de la fiecare punct de lucru	În momentul umplerii pubelelor, dar nu mai mult de 1 an	Achiziția de echipamente din material cât mai rezistent, pentru o utilizare cât mai îndelungată. Utilizarea adecvată și cu grijă a echipamentelor pentru prevenirea deteriorării.
10.	Baterii	16 06 04	Sediu și puncte de lucru (birouri, depozite)	Se strâng în pubele/recipienți /cutii	Pubele / recipienți / cutii etichetate cu codul de deșeu	Se predau societății autorizate care are încheiat contract în acest sens cu fiecare punct de lucru al societății sau în puncte special amenajate de colectare	Responsabil de mediu – deșeuri de la sediu și de la fiecare punct de lucru	În momentul umplerii pubelelor, dar nu mai mult de 3 ani	Achiziția și utilizarea de produse cu o durată cât mai lungă de utilizare, și acolo unde este posibil utilizarea bateriilor reîncărcabile

11.	Anvelope scoase din uz	16 01 03	Service auto autorizat	Predarea la service-ul auto	Recipiente Service auto	Predare la service auto	Şef centru Director Tehnic Şef coloană auto	La întreţinerea mijloacelor de transport	Verificări periodice ale mijloacelor de transport
12.	Deseuri de echipamente electrice si electronice	16 02 14	Sediu şi puncte de lucru (birouri, depozite)	Se strâng în pubele/recipienţi /cutii	Pubele / recipienţi / cutii etichetate cu codul de deşeu	Se predau societăţii autorizate care are încheiat contract în acest sens cu fiecare punct de lucru al societăţii sau în puncte special amenajate de colectare	Responsabil de mediu – deşeuri de la sediu şi de la fiecare punct de lucru	În momentul umplerii pubelelor, dar nu mai mult de 3 ani	Achiziţia şi utilizarea de produse cu o durată cât mai lungă de utilizare
13.	Deseuri care fac obiectul unor masuri speciale privind prevenirea infecţiilor	18 01 03*	Sediu şi puncte de lucru (birouri, depozite)	Se strâng în pubele/recipienţi speciali	Pubele / recipienţi etichetate cu codul de deşeu	Se predau societăţii autorizate care are încheiat contract în acest sens cu fiecare punct de lucru al societăţii, în vederea eliminării	Responsabil de mediu – deşeuri de la sediu şi de la fiecare punct de lucru	În momentul umplerii pubelelor, dar nu mai mult de 1 an	-
14.	Deseuri provenite din construcţii si	17 04 05	Sediu şi puncte de lucru	Se strâng în pubele/recipienţi speciali	Pubele / recipienţi etichetate	Se predau societăţii autorizate care are încheiat	Responsabil de mediu – deşeuri de la sediu şi	În momentul umplerii pubelelor,	-

demolari, fier si otel		(birouri, depozite)		cu codul de deșeu	contract în acest sens cu fiecare punct de lucru al societății	de la fiecare punct de lucru	dar nu mai mult de 3 ani	
15. Deșeuri lichide apoase cu conținut de substanțe periculoase	16 10 01*	Depozite	Se colectează în recipienți adecvați	Etichetați cu codul de deșeu	Se predau societății autorizate care are încheiat contract în acest sens cu fiecare punct de lucru al societății	Responsabil de mediu – deșeuri de la sediu și de la fiecare punct de lucru	În momentul umplerii recipienților, dar nu mai mult de 1 an	Se va utiliza o cantitate minimă de apă necesară limpezirii echipamentelor de lucru. Nu se va umple rezervorul utilajului decât dacă este necesar.

**OBIECTIVE GENERALE ALE PROGRAMULUI DE PREVENIRE ȘI REDUCERE A CANTITĂȚII DE DEȘEURI –
ANUL 2025**

1. Colectarea mai eficientă a tuturor tipurilor de deșeuri;
2. Sortarea corectă a deșeurilor – creșterea procentului de deșeuri sortate corect;
3. Creșterea performanței de mediu prin creșterea performanței sistemului de gestiune a deșeurilor;
4. Majorarea procentului deșeurilor revalorificate/reciclate;
5. Conștientizarea angajaților cu privire la importanța prevenirii și reducerii cantității de deșeuri, precum și gestiunea corectă și eficientă a acestora;

Progresul înregistrat în anul 2024 privind realizarea obiectivelor din Programul de prevenire și reducere a cantității de deșeuri în cadrul SC CORAL IMPEX SRL, rev. 1/31.05.2024, respectiv:

1. Colectarea mai eficientă a tuturor tipurilor de deșeuri – realizat, dar necesita imbunatatire drept urmare ramane ca obiectiv si pentru anul 2025;

2. Sortarea corectă a deșeurilor – creșterea procentului de deșeuri sortate corect – realizat, dar necesita îmbunătățire drept urmare ramane ca obiectiv si pentru anul 2025;
3. Creșterea performanței de mediu prin creșterea performanței sistemului de gestiune a deșeurilor – realizat, dar necesita îmbunătățire drept urmare ramane ca obiectiv si pentru anul 2025;
4. Majorarea procentului deșeurilor revalorificate/reciclate – realizat - ramane ca obiectiv si pentru anul 2025;
5. Conștientizarea angajaților cu privire la importanța prevenirii și reducerii cantității de deșeuri, precum și gestiunea corectă și eficace a acestora – realizat prin efectuarea instruirilor periodice in conformitate cu programul de instruire - ramane ca obiectiv si pentru anul 2025;

NOTĂ:

- Prezentul program se distribuie la toate punctele de lucru ale societății, va fi comunicat întregului personal angajat din cadrul societății si va fi publicat pe site-ul oficial al societatii, disponibil la adresa <https://coralimpex.ro/protectia-mediului/> ;
- La fiecare punct de lucru, inclusiv la sediul central, responsabilii de mediu / deșeuri, trebuie să păstreze următoarele:
 - Contracte de preluare deșeuri, încheiate cu firme autorizate în acest domeniu;
 - Diplome / certificate de studii în domeniul mediului și deșeurilor pentru responsabilitii de mediu;
 - Dovezile de predare a deșeurilor (formulare de transport, PV de predare deșeuri, facturi, evidențe ale deșeurilor etc.);
 - Fișele de gestiune a deșeurilor, întocmite și completate în conformitate cu prevederile legale în vigoare și cu prevederile din autorizațiile de mediu;
 - Raportările către Agențiile de Protecție a Mediului în conformitate cu mențiunile din Autorizația de Mediu.
 - Pentru deșeurile provenite ca urmare a operațiunilor de efectuate la mijloacele de transport (schimb anvelope, piese auto, ulei etc.), raportarea cantităților de deșeuri către APM revine firmei care a efectuat service-ul auto. Se pastreaza factura de service, care dovedeste inlocuirea pieselor uzate.
 - Informațiile referitoare la procedura privind modul de gestionare a deșeurilor se regăsesc în procedurile interne ale societății. Angajații societății sunt instruiți, cu o frecvență cel puțin anuală, cu privire la gestiunea deșeurilor.

Întocmit,
Responsabil Mediu și Deșeuri,
Diana Răducanu

Aprobat,
Director General,
Alexandru Bădeș

